

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU – FAZA AKCELERACJI

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy:

1. Lubelskim Parkiem Naukowo-Technologiczny Spółką Akcyjną z siedzibą w Lublinie, ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku Wydział VI Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem 228715, posiadającą numer NIP 7122914578, REGON, 060005172, posiadającą kapitał 60 903 000,00 w pełni opłacony, reprezentowaną przez:

Panią Magdalenę Stachyra- Prezesa Zarządu,

zwaną dalej Akceleratorem,

a

2.

reprezentowaną przez

zwaną dalej Grantobiorcą,

pojedynczo zwanych „Stroną”, a łącznie nazywanych „Stronami”.

PREAMBUŁA

I.

1. Akcelerator otrzymał od Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości jako Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 dofinansowanie na realizację Projektu pod nazwą „Connect Poland Prize” na podstawie Umowy o dofinansowanie nr POIR.02.05.00-00-0011/20-00, zawartej w dniu 18.06.2021 (dalej jako „Projekt”). Projekt realizowany jest w ramach osi priorytetowej: II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.5. Programy akceleryacyjne – Poland Prize.
2. Celem Projektu jest osiągnięcie celów Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (dalej jako „PO IR”) oraz celów Działania 2.5 PO IR – w szczególności zaś poprawa innowacyjności polskiej gospodarki poprzez wsparcie pochodzących spoza Polski startupów w rozwoju rozwiązań, które będą odpowiadały na potrzeby klienta biznesowego.
3. Grantobiorca został wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Akcelerator, na podstawie oceny zgłoszonego zamierzenia, pn. (dalej jako „Zamierzenie”).
4. Strony oświadczają, że nie występują między nimi powiązania w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299). Dodatkowo Strony oświadczają, że nie występują także powiązania w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z podmiotami świadczącymi usługi w ramach programu akceleracji.
5. Grantobiorca zobowiązuje się realizować Zamierzenie objęte wsparciem na podstawie niniejszej umowy w sposób umożliwiający Akceleratorowi osiągnięcie wskazanych wyżej celów PO IR, w okresie zgodnym z Indywidualnym Planem Akceleracji.

6. Strony zobowiązują się wykonywać niniejszą Umowę w dobrej wierze, uwzględniając zasadę lojalności kontraktowej. Niezależnie od tego, Strony będą wykonywać umowę uwzględniając obowiązki spoczywające na wierzycielu i dłużniku w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.).
7. Akcelerator oświadcza, że w okresie akceleracji brak jest możliwości obejmowania udziałów albo akcji w akcelеровanych startupach przez Akcelerator lub podmioty z nim powiązane w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299). Akcelerator zobowiązuje się, że ani on sam, ani podmioty z nim powiązane, nie będą obejmowały udziałów lub akcji takich startupów.
8. W każdym przypadku, gdy Umowa nie określa terminu wykonania obowiązku lub uprawnienia przyjmuje się, że Strony mają obowiązek działać niezwłocznie. Na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, pojęcie „niezwłocznie” będzie przez Strony interpretowane zgodnie z art. 455 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.) jako termin realny, mający jednakże na względzie okoliczności miejsca i czasu, a także regulacje zawarte w art. 354 (zasady odpowiedzialności wierzyciela i dłużnika) oraz art. 355 Kodeksu cywilnego (zasady oceny należytej staranności).

II.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta oraz uwzględnia przepisy prawa, określające zasady udzielania, kontrolowania oraz rozliczania pomocy publicznej udzielanej na rzecz przedsiębiorstw ze środków europejskich, w szczególności zaś przepisy:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „**rozporządzeniem nr 1303/2013**”;
 - 2) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., str. 5, z późn. zm.), zwanego dalej „**rozporządzeniem 480/2014**”;
 - 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz UE L 187 z dnia 2014.06.26, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**rozporządzeniem nr 651/2014**”;
 - 4) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2020 r., poz. 818, z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą wdrożeniową**”;
 - 5) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299), zwanej dalej „**uPARP**”;

- 6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), zwanej dalej „u.f.p.”;
 - 7) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r., poz. 2133), zwanego dalej „**rozporządzeniem w sprawie pomocy finansowej**”.
2. Akcelerator wskazuje, że przepisy prawa kształtują prawa i obowiązki Stron oraz zasady wykonywania niniejszej Umowy.
 3. Niniejsza Umowa zawierana jest na podstawie prawa polskiego.
 4. Sędem właściwym do rozpoznania sporów między Stronami – nie rozwiązanych polubownie – będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Akceleratora.
 5. Niniejsza Umowa zawierana jest w dwóch egzemplarzach, w języku polskim. Do każdego egzemplarza Umowy dołączona jest wersja Umowy w języku angielskim. W przypadku rozbieżności językowych lub wykładni językowej postanowień Umowy uznaje się, że wiążąca jest polska wersja językowa Umowy.

§ 1

Definicje

1. **Akcelerator** (beneficjent) – Lubelski Park Naukowo Technologiczny S.A. - występujący jako podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej; podmiot działający na rzecz rozwoju gospodarczego lub podmiot działający na rzecz innowacyjności, w szczególności poprzez oferowanie mikro- i małym przedsiębiorcom dedykowanych programów opartych m.in. na wsparciu doradczym i mentorskim, które ze względu na indywidualny charakter mają na celu przyspieszenie procesu stworzenia produktu (w tym usługi) i ich komercjalizacji;
2. **akceleracja** – działania realizowane przez beneficjenta na rzecz Grantobiorcy, opisane w Indywidualnym Planie Akceleracji, prowadzące do rozwoju produktu Grantobiorcy, mające umożliwić pilotażowe wdrożenie rozwiązania opracowanego przez Grantobiorcę u Odbiorcy technologii lub pozyskanie kapitału od Inwestora;
3. **Inwestor (fundusz inwestycyjny)** – podmiot prowadzący działalność w zakresie zbiorowego inwestowania w zbywalne papiery wartościowe lub innych form inwestowania;
4. **Grant** – środki finansowe PO IR, które beneficjent projektu grantowego powierza Grantobiorcy, na realizację zadań, objętych zamierzeniem Grantobiorcy.
5. **Indywidualny Plan Akceleracji** – plan pracy Akceleratora oraz Partnera biznesowego z Grantobiorcą, trwający nie dłużej, niż 10 miesięcy od daty zawarcia umowy o powierzenie grantu na realizację działania Akceleracja, obejmujący profesjonalne działania prowadzące do rozwoju produktu Grantobiorcy, mające na celu umożliwienie pilotażowego wdrożenia rozwiązania start-upu u Odbiorcy technologii lub pozyskanie kapitału od Inwestora; Indywidualny Plan Akceleracji opisany jest:
 - a) Szczegółowym budżetem Indywidualnego Planu Akceleracji stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej Umowy oraz
 - b) Harmonogramem Indywidualnego Planu Akceleracji stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej umowy (dalej jako „HIPA”).Indywidualny Plan Akceleracji nie może ulec zmianie bez zatwierdzenia przez Akcelerator w formie aneksu do umowy.
6. **Indywidualny Plan Rozwoju** – plan pracy Akceleratora z Grantobiorcą trwającej nie dłużej niż 3 miesiące od daty zawarcia umowy o powierzenie grantu, na realizację działań **Soft-landing** oraz **Rozwój**,

obejmujący działania o charakterze pomostowym, mające zapewnić Grantobiorcy niezbędne warunki dla podjęcia właściwej działalności biznesowej oraz zindywidualizowane działania niezbędne dla rozwinięcia działalności Grantobiorcy w Polsce; Indywidualny plan rozwoju opisany jest:

- a) szczegółowym budżetem Indywidualnego Planu Rozwoju oraz
 - b) Harmonogramem Indywidualnego Planu Rozwoju (dalej jako „HIPR”);
Indywidualny Plan Rozwoju nie może ulec zmianie bez zatwierdzenia przez Akcelerator.
7. **Kamień milowy** – zaplanowane, mierzalne, obserwowalne zdarzenie, niezbędne dla postępu indywidualnego planu rozwoju / indywidualnego planu akceleracji, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego Harmonogramem indywidualnego programu rozwoju lub programu akceleracji kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie odpowiednio: indywidualnego planu rozwoju / indywidualnego programu akceleracji.
 8. **Nieprawidłowość** – zgodnie z art. 2 pkt. 36 rozporządzenia 1303/2013: oznacza każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie EFSI, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem. W przypadku wątpliwości, pojęcie to będzie interpretowane w świetle orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz krajowych sądów administracyjnych i cywilnych.
 9. **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
 10. **Partner biznesowy** – podmiot nawiązujący współpracę ze startupem w ramach działania Akceleracja, zainteresowany wdrożeniem rozwiązania Grantobiorcy albo dokonaniem inwestycji kapitałowej; Partnerzy biznesowi w programie akceleracyjnym pełnią funkcję: Odbiorców technologii (np. małe, duże lub średnie przedsiębiorstwa, jednostki sektora finansów publicznych) albo Inwestorów (np. fundusze inwestycyjne), którzy docelowo zaangażowani będą w II Etapie, o którym mowa niżej w ust. 13, w formie i zakresie określonym z Akceleratorem oraz Grantobiorcą;
 11. **Personel Grantobiorcy** – osoby świadczące pracę na rzecz Grantobiorcy, wpisujące się katalog ustanowiony w art. 5 Załącznika I do rozporządzenia 651/2014.
 12. **postakceleracja** – działania zmierzające do zmaksymalizowania rezultatów projektu osiągniętych przez startup w wyniku Akceleracji, przewidujące np. kontynuację lub rozszerzenie wybranych działań rozwojowych startupu lub utrzymanie ich efektów;
 13. **program akceleracji Poland Prize** – program działań Akceleratora w ramach wyodrębnionych rund składających się z dwóch etapów obejmujących działania: scouting, Soft-landing i Rozwój (I Etap) oraz Akceleracja (II Etap) i postakceleracja; oparty na intensywnej współpracy Grantobiorcy, akceleratora i Partnera biznesowego oraz wsparciu w formie pieniężnej, mających umożliwić pilotażowe wdrożenie rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii lub pozyskanie kapitału od Inwestora;
 14. **Rozwój** – zindywidualizowane działania niezbędne dla rozwinięcia działalności Grantobiorcy w Polsce, związane np. z budową zespołu startupu lub podnoszeniem jego kompetencji, nawiązywaniem relacji, rozwojem produktu Grantobiorcy, promocją oraz pozyskaniem Partnera biznesowego przez Grantobiorcę, uwzględniające m.in. wsparcie „konsjerża” (dedykowany doradca – opiekun startupu);
 15. **Soft-landing** – działania o charakterze pomostowym, mające zapewnić Grantobiorcy niezbędne warunki dla podjęcia właściwej działalności biznesowej, uwzględniające m.in. wsparcie tzw. „konsjerża” (dedykowany doradca – opiekun startupu);
 16. **Wytyczne w zakresie kwalifikowalności** - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydawane przez ministra właściwego do spraw rozwoju.

17. **Zamierzenie** - zespół zorganizowanych działań, opisanych w Indywidualnym Programie Rozwoju lub Indywidualnym Programie Akceleracji, których postęp opisują Kamienie milowe, służących osiągnięciu celu Projektu.

§ 2

Cel i przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad oraz warunków przekazania Grantobiorcy Grantu, jak również prawa i obowiązki stron Umowy.
2. Niniejsza Umowa zawierana jest z Grantobiorcą, który uprzednio prawidłowo wykonał obowiązki objęte Umową o powierzenie Grantu w fazie Rozwoju, z dnia
3. Niniejsza Umowa zawierana jest na okres do zakończenia realizacji Indywidualnego Planu Akceleracji oraz okresu postakceleracji, tj. do dnia
4. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Akcelerator powierza Grantobiorcy Grant w wysokości nieprzekraczającej [.....] PLN (słownie: [.....]). Warunkiem wypłaty Grantobiorcy tak określonej kwoty jest wypełnienie wszystkich obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy oraz mających zastosowanie przepisów prawa. Naruszenie postanowień niniejszej Umowy oraz mających zastosowanie przepisów prawa może skutkować odmową wypłaty Grantu lub wezwaniem Grantobiorcy do zwrotu uprzednio wypłaconego mu Grantu, w całości lub w części.
5. Grant stanowi pomoc publiczną, udzielaną na podstawie art. 22 rozporządzenia 651/2014 oraz rozdziału 4 rozporządzenia w sprawie pomocy finansowej.
6. Grant przeznaczony jest na realizację zamierzenia zgłoszonego przez Grantobiorcę, pn. „.....”, zaakceptowanego przez Akcelerator, dalej jako „Zamierzenie”.
7. Grant przeznaczony jest wyłącznie na realizację Zamierzenia i nie może zostać wykorzystany na inne cele.

§ 3

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Strony oświadczają, że są świadome, że PARP jest Instytucją Pośredniczącą w ramach PO IR w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i udziela dofinansowania wyłącznie Akceleratorowi, zaś Grant jest powierzany Grantobiorcy przez Akcelerator i w związku z powyższym:

- a) Grantobiorca nie ma żadnych roszczeń w stosunku do PARP w związku z niniejszą Umową, a w tym z tytułu udzielonego Grantu lub jego wypłaty;
- b) PARP nie ma żadnych obowiązków w stosunku do Grantobiorcy;
- c) PARP posiada uprawnienia kontrolne wynikające z Umowy i przepisów prawa wobec Akceleratora oraz Grantobiorcy.

§ 4

Warunki udzielenia Grantobiorcy pomocy publicznej

1. W związku z tym, że Grant stanowi pomoc publiczną, Grantobiorca oświadcza, że:
 - 1) jest przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014 i zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36);
 - 2) nie był notowany na giełdzie w okresie 5 lat od dnia wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji;
 - 3) nie został utworzony przez połączenie;

- 4) nie dokonał jeszcze podziału zysków;
 - 5) nie przejął działalności innego przedsiębiorstwa;
 - 6) spełnia kryteria mikro lub małego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia 651/2014;
 - 7) nie jest podmiotem wykluczonym, o którym mowa w art. 207 u.f.p.
 - 8) nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743);
 - 9) nie zachodzą wobec niego przesłanki określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.) skutkujące wykluczeniem Grantobiorcy z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
 - 10) nie zachodzą i nie będą zachodzić wobec niego przesłanki wskazane w ustawie z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2020 r. poz. 358, z późn. zm.);
2. Grantobiorca oświadcza, że w okresie realizowania obowiązków określonych w niniejszej Umowie będzie spełniał warunki Działania 2.5 PO IR, co oznacza, że będzie działał w formie spółki kapitałowej, w której co najmniej połowę udziałów lub akcji posiadają osoby, które nie posiadają polskiego obywatelstwa i co najmniej jeden z członków zarządu spółki nie posiada polskiego obywatelstwa;
 3. Grantobiorca oświadcza i zobowiązuje się, że prowadząc działalność gospodarczą, realizując Zamierzenie oraz wykonując postanowienia niniejszej Umowy będzie przestrzegał mających zastosowanie przepisów prawa unijnego i polskiego, zgodnie z obowiązkiem statuowanym art. 6 rozporządzenia 1303/2013.
 4. Grantobiorca oświadcza i zobowiązuje się, że prowadząc działalność gospodarczą, realizując Zamierzenie oraz wykonując postanowienia niniejszej Umowy będzie respektował zasadę promowania równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji, wynikającą z art. 7 rozporządzenia 1303/2013. Respektowanie tej zasady wymaga zapobiegania wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Dodatkowo Grantobiorca będzie uwzględniał obowiązek zapewnienia dostępności miejsca prowadzonej działalności dla osób z niepełnosprawnościami.
 5. Grantobiorca oświadcza i zobowiązuje się, że prowadząc działalność gospodarczą, realizując Zamierzenie oraz wykonując postanowienia niniejszej Umowy będzie respektował zasadę zrównoważonego rozwoju, wynikającą z art. 8 rozporządzenia 1303/2013. W związku z powyższym Grantobiorca będzie w szczególności uwzględniał wymogi ochrony środowiska, konieczność efektywnego gospodarowania zasobami, obowiązek dostosowania prowadzonej działalności do zmian klimatu.
 6. Grantobiorca oświadcza i zobowiązuje się, że wybierając dostawców lub usługodawców, będzie respektował przepisy: art 2 Traktatu o Unii Europejskiej (TUE), art. 10 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) i art. 21 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej – w związku z tym na wybór dostawców lub wykonawców nie będą miały wpływu: płeć, rasa, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religia lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna. Równocześnie Grantobiorca wskazuje, że miejsce świadczenia usług jest przystosowane do wykonywania działań przez osoby niepełnosprawne.

7. Przeniesienie działalności gospodarczej Grantobiorcy do Województwa Mazowieckiego w okresie wykonywania niniejszej Umowy wymaga uzyskania uprzedniej, pisemnej i jednoznacznej zgody Akceleratora.
8. Grantobiorca oświadcza i zobowiązuje się, że przedmiot zgłoszonego przez niego Zamierzenia nie dotyczy rodzajów działalności, określonych w:
 - 1) postanowieniu § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
 - 2) przepisie art. 1 rozporządzenia 651/2014;
 - 3) przepisie art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006.

§ 5

Przeciwdziałanie konfliktowi interesów

1. Strony zobowiązują się do wykonywania swoich obowiązków i uprawnień w sposób, który wyklucza wystąpienie konfliktu interesów.
2. Na potrzeby niniejszej Umowy konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne wypełnianie obowiązków lub uprawnień jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.
3. Akcelerator podejmuje działania mające na celu wykrycie ewentualnych konfliktów interesów, przypadków korupcji, nadużyć finansowych, podwójnego finansowania oraz omijania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a Grantobiorca obowiązany jest do przedstawienia wszystkich informacji i dokumentów umożliwiających ustalenie stanu faktycznego w tym zakresie oraz do zobowiązania swojego personelu do przekazania takich danych i informacji.
4. Grantobiorca zobowiązuje się, że w okresie realizacji niniejszej Umowy wszelkie transakcje będzie realizował na warunkach rynkowych w rozumieniu art. 2 pkt 89 rozporządzenia 651/2014 – co oznacza, że warunki transakcji między umawiającymi się stronami nie różnią się od tych, jakie określiłyby niezależne przedsiębiorstwa, i nie zawierają jakiegokolwiek elementu zmywy. Każda transakcja, która wynika z otwartego, przejrzystego i niedyskryminującego postępowania, jest uznana za spełniającą zasadę ceny rynkowej.
5. Partner biznesowy nie może być powiązany z Wnioskodawcą w rozumieniu art. 6c ust. 2 uPARP.
6. W okresie realizacji niniejszej Umowy Grantobiorca nie może dokonywać zakupów towarów lub usług od podmiotów powiązanych lub partnerskich w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 Załącznika I do rozporządzenia 651/2014. Akcelerator zastrzega, że ocena powiązań prowadzona będzie przy uwzględnieniu orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz praktyki decyzyjnej Komisji Europejskiej, jak również dorobku polskich sądów administracyjnych oraz cywilnych.
7. Niezależnie od postanowienia ust. 4, Grantobiorca nie może dokonać zakupu towarów lub usług od podmiotów, które bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów są z nim powiązane osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania między Grantobiorcą, lub członkami organów Grantobiorcy, a wykonawcą lub członkami organów wykonawcy, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. W trakcie trwania Umowy Grantobiorca nie może przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez wyraźnej i pisemnej zgody Akceleratora.
9. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować niezwłocznie drugą Stronę o wystąpieniu okoliczności uzasadniających podejrzenie wystąpienia Konfliktu interesów. Informacja taka musi zawierać uzasadnienie.
10. Nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 9, druga Strona ustosunkowuje się do niej.
11. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów Strony przystępują w dobrej wierze do oceny możliwości usunięcia skutków takiego zdarzenia, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku ustalenia przez Akcelerator, że wystąpienie konfliktu interesów nastąpiło na skutek celowego lub świadomego działania lub zaniechania Grantobiorcy lub miało na celu obejście postanowień Umowy lub wynikało z rażącego niedbalstwa, Akcelerator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy.
13. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy zakupu produktów lub usług, koszt takich produktów lub usług staje się wydatkiem niekwalifikowanym i nie podlega wsparciu ze środków Działania 2.5 PO IR.

§ 6

Warunki przekazania Grantu

1. Grant wypłacony będzie Grantobiorcy w transzach (częściach) po spełnieniu warunków wskazanych w niniejszym paragrafie, na następujący numer rachunku bankowego:
.....
2. Zasady zatwierdzania wydatków z rachunku, wskazanego w ust. 1, określa postanowienie § 9.
3. Grant wypłacany jest na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji działania Akceleracja – przy czym pomoc na to działanie nie może przekroczyć złotych. Grant udzielany jest celem umożliwienia pilotażowego wdrożenia rozwiązania Grantobiorcy u Odbiorcy technologii i/lub pozyskania kapitału od Inwestora.
4. Kwota pomocy, o której mowa w ust. 3 określana jest w Szczegółowym budżecie Indywidualnego Planu Akceleracji, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy. Szczegółowy budżet Indywidualnego Planu Akceleracji podlega zatwierdzeniu przez Akcelerator, właściwego Partnera biznesowego oraz Grantobiorcę. Akcelerator zatwierdzi Szczegółowy budżet Indywidualnego Planu Akceleracji w przypadku, gdy pozostaje on w zgodzie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz zapewnia osiągnięcie celu Zamierzenia, realizowanego przez Grantobiorcę.
5. HIPA (Harmonogram Indywidualnego Planu Akceleracji, stanowiący załącznik do niniejszej Umowy, przewiduje **trzy kamienie milowe**, przy czym końcowy z kamieni milowych oznacza:
 - 1) w przypadku akceleracji we współpracy z Odbiorcą technologii: uzyskanie wyników walidacji przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy (-ów) technologii z Grantobiorcą w oparciu o rozwijane rozwiązanie; lub

- 2) w przypadku akceleracji we współpracy z Inwestorem: uzyskanie wyników biznesowych Grantobiorcy zgodnie z umową przedinwestycyjną (term sheet) zawartą pomiędzy Grantobiorcą a Inwestorem.
6. Każdy z trzech kamieni milowych Indywidualnego Planu Akceleracji opisany jest w sposób szczegółowy w HIPA, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy. Każdy z trzech kamieni milowych podlega zatwierdzeniu przez Akcelerator, właściwego Partnera biznesowego oraz Grantobiorcę.
7. Osiągnięcie kamieni milowych, o których mowa w ust. 5, potwierdzane jest za pomocą:
 - 1) Raportu z osiągnięcia Kamienia milowego, potwierdzającego także osiągnięcie wskaźników realizacji opisujących dany Kamień milowy, oraz
 - 2) dokumentów, potwierdzających treść raportu, opatrzonych podpisem (złożonym w rozumieniu art. 78 ust. 1 Kodeksu cywilnego lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym¹) przez Grantobiorcę oraz Odbiorcę technologii lub Inwestora.

Akcelerator nie wprowadza zamkniętego katalogu dokumentów, o których mowa wyżej, ale wskazuje, że musi z nich jednoznacznie wynikać, że doszło do osiągnięcia Kamienia milowego oraz wskaźnika lub wskaźników realizacji, opisujących każdy z Kamieni milowych, o których mowa w ust. 5.

8. Akceleratorowi przysługuje prawo do wezwania Grantobiorcy do uzupełnienia lub poprawienia raportu, jak również do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących przedstawionych dokumentów. Tak określone prawo Akcelerator będzie wykonywał wyłącznie w celu ochrony środków publicznych oraz w granicach przepisów prawa, w szczególności objętych aktami prawnymi wskazanymi w preambule niniejszej Umowy.
9. Każdy wskaźnik realizacji musi obiektywnie weryfikowalny oraz musi odpowiadać (musi być adekwatny) Kamieniowi milowemu.
Wskaźniki realizacji muszą być konkretne, mierzalne, dostępne, realistyczne, określone w czasie.
10. Akcelerator zastrzega, że specyfika każdego z kamieni milowych ujętych w HIPA musi oddawać charakter i logikę procesu:
 - 1) rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii we współpracy z właściwym Odbiorcą technologii, zapewniając warunki dla zakończenia procesu rozwoju walidacją przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego; lub
 - 2) rozwoju biznesowego Grantobiorcy we współpracy z właściwym Inwestorem, zapewniając warunki dla uzyskania wyników biznesowych Grantobiorcy zgodnie z umową przedinwestycyjną (*term sheet*) zawartą pomiędzy Grantobiorcą, a Inwestorem.
11. HIPA określa terminy na osiągnięcie Kamieni milowych. Brak osiągnięcia Kamienia milowego w wyznaczonym terminie uprawnia Akcelerator do rozwiązania niniejszej Umowy.
12. Osiągnięcie każdego z kamieni milowych Indywidualnego Planu Akceleracji umożliwia wypłatę kwoty rozliczeniowej stanowiącej określony w HIPA odsetek kwoty udzielonej pomocy w formie pieniężnej, przy czym w odniesieniu do III kamienia milowego kwota rozliczeniowa stanowi nie mniej, niż 45,00% kwoty udzielonej pomocy. W związku z powyższym Strony ustalają, że:
 - 1) osiągnięcie I Kamienia milowego uprawnia Grantobiorcę do wypłaty % kwoty, wskazanej w par 6 ust.3,
 - 2) osiągnięcie II Kamienia milowego uprawnia Grantobiorcę do wypłaty % kwoty, wskazanej w par 6 ust.3,

¹ Zgodnym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającym dyrektywę 1999/93/WE, lub aktem prawnym, który zastąpi to rozporządzenie.

- 3) osiągnięcie III Kamienia milowego uprawnia Grantobiorcę do wypłaty % kwoty, wskazanej w par 6 ust.3,
13. W przypadku kamieni milowych określonych w HIPA, brak osiągnięcia:
- 1) I kamienia milowego, lub
 - 2) II kamienia milowego
- wyklucza podjęcie działań opisanych w HIPA jako właściwych dla, odpowiednio:
- a) II kamienia milowego,
 - b) III kamienia milowego.
14. Informację o osiągnięciu lub nieosiągnięciu każdego z Kamieni milowych sporządza w formie pisemnej Akcelerator. Akcelerator sporządza Informację na podstawie informacji i dokumentów przedstawionych przez Grantobiorcę oraz – jeśli dotyczy – na podstawie wyników przeprowadzonych kontroli Grantobiorcy. Informacja sporządzona przez Akcelerator podlega zatwierdzeniu przez Partnera biznesowego. Po zatwierdzeniu Informacji, jest ona przekazywana Grantobiorcy.
15. Grantobiorca jest uprawniony złożyć zastrzeżenia wobec treści Informacji, o której mowa w ust. 14. Akcelerator rozpatruje zastrzeżenia w terminie 21 dni od daty ich wpływu. W celu rozpatrzenia zastrzeżeń Akcelerator może przeprowadzić działania kontrolne, stosując odpowiednio postanowienia § 14 Umowy. Rozpoczęcie działań kontrolnych zawiesza bieg terminu na rozpatrzenie zastrzeżeń.
16. Wypłata ostatniej transzy Grantu uzależniona jest od wyników kontroli, prowadzonej przez Akcelerator zgodnie z postanowieniami § 14 Umowy. Pozytywny wynik kontroli – potwierdzający wykonanie obowiązków wynikających z Umowy – obliguje Akcelerator do wypłaty ostatniej transzy Grantu.
17. Grant wypłacany jest przez Akcelerator w terminie do 30 dni od dnia pozytywnego wyniku kontroli, o której mowa w ust. 16.
18. Grantobiorca uprawniony jest finansować koszty niezbędne do wykonania Umowy ze środków własnych.
19. Akcelerator może zawiesić wypłatę kolejnej transzy Grantu w przypadku, kiedy:
- 1) Grantobiorca nie podda się lub utrudni kontrolę lub działania monitoringowe, w tym utrudni Menadżerowi akceleracji dostępu do informacji;
 - 2) Grantobiorca nie złoży dokumentów lub informacji dotyczących wykonywania Umowy w terminie wynikającym z Umowy lub na wezwanie Akceleratora;
 - 3) Akcelerator uzyska informacje uzasadniające domniemanie, iż Grantobiorca wprowadził Akcelerator w błąd, co do założeń lub stopnia realizacji Umowy lub złożonych oświadczeń lub dokumentów;
 - 4) Akcelerator uzyska informacje uzasadniające domniemanie, iż Grantobiorca naruszył postanowienia niniejszej Umowy;
 - 5) Akcelerator podejmie informację o zajściu okoliczności, które mogą powodować konieczność rozwiązania niniejszej Umowy lub zażądania zwrotu Grantu wypłaconego Grantobiorcy;
 - 6) Realizacja postanowień Umowy nie została rozpoczęta przez okres dłuższy niż 4 tygodnie od dnia podpisania Umowy, zaś Akcelerator nie został poinformowany o przyczynach opóźnienia;
 - 7) Grantobiorca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228, z późn. zm.) lub przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/848 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie postępowania upadłościowego (Dz.Urz. L 141 z 5.6.2015, str. 19–72);
 - 8) Grantobiorca wydatkował środki pochodzące z Grantu niezgodnie z Umową, w szczególności zaś na cele inne niż wskazane w HIPA;

- 9) W celu uzyskania pomocy Grantobiorca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty lub zataił informacje istotne dla oceny możliwości udzielenia Grantobiorcy pomocy publicznej;
- 10) Na Grantobiorcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
- 11) Grantobiorca nie ustanowił w terminie zabezpieczenia, o którym mowa w § 19 Umowy.

§ 7

Zasady dotyczące budżetu

1. Szczegółowy budżet Indywidualnego Programu Akceleracji, stanowiący załącznik do niniejszej Umowy, przedstawia kalkulację wydatków Grantobiorcy niezbędnych dla:
 - 1) rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii Grantobiorcy, celem uzyskania wyników walidacji przedmiotu rozwoju w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy (-ów) technologii ze startupem w oparciu o rozwijane rozwiązanie;
 - 2) uzyskanie wyników biznesowych Grantobiorcy zgodnie z umową przedinwestycyjną (term sheet) zawartą pomiędzy startupem a Inwestorem, na podstawie których podejmowana jest decyzja o inwestycji kapitałowej Inwestora w Grantobiorcę.
2. Kalkulacja, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, tj. wydatki niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane w odniesieniu do każdego Indywidualnego Programu Akceleracji.
3. Grantobiorca i Menadżer akceleracji dokonują analizy rynku dla każdego wydatku przedstawionego w budżecie oraz dokumentują sposób przeprowadzenia tej analizy. Analiza prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.
4. Celowość, racjonalność i efektywność wydatków ujętych w Szczegółowym budżecie Indywidualnego Programu Akceleracji podlega weryfikacji ze strony Akceleratora i zatwierdzeniu przez Akcelerator oraz właściwego Partnera biznesowego.

Akcelerator prowadzi weryfikację z uwzględnieniem zasad, określonych w art. 44 ust. 3 u.f.p. oraz współdziela z Partnerem biznesowym, uwzględniając przy podejmowaniu decyzji jego uwagi oraz zastrzeżenia. W przypadku, gdy Akcelerator wykaże, że wydatek proponowany przez Grantobiorcę nie spełnia tych zasad, odmawia jego zatwierdzenia oraz informuje o tym Partnera biznesowego. W takim przypadku zakwestionowany wydatek nie może zostać objęty Szczegółowym budżetem Indywidualnego Programu Akceleracji.

W przypadku zatwierdzenia wydatku (wydatków) przez Akcelerator i Partnera biznesowego, Grantobiorca jest niezwłocznie o tym zawiadamiany.

§ 8

Zasady wypłaty zaliczek

1. HIPA może uwzględnić płatności kwot rozliczeniowych (Grantu) na rzecz Grantobiorcy w formie zaliczki, przy czym maksymalna wartość zaliczki z poszczególnych transz wynosi 30% kwot o których mowa w § 6 ust. 12 punkt 1 do 3.
2. Grantobiorca może otrzymać zaliczkę w odniesieniu do każdej kwoty rozliczeniowej określonej w HIPA. Pierwszą transzę zaliczki Grantobiorca może otrzymać po zawarciu umowy o powierzenie grantu, na zasadach określonych w ust. 4.

3. Kolejne zaliczki, jeśli przewidziane w odniesieniu do kolejnych kwot rozliczeniowych HIPA, przekazywane są pod warunkiem osiągnięcia kamienia milowego, którego dotyczyła poprzednia transza zaliczki. W przypadku braku zrealizowania Kamienia milowego, przyjęta dla niego w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji kwota rozliczeniowa nie może zostać wypłacona.
4. Warunkiem wypłaty zaliczki jest:
 - 1) założenie rachunku bankowego, o którym mowa w § 9 niniejszej Umowy,
 - 2) wniesienie zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy, zgodnie z § 19 Umowy.
5. Decyzja o wypłacie transzy w formie zaliczki będzie dokonywana indywidualnie przez Akcelerator na podstawie wniosku Grantobiorcy i będzie uzależniona od oceny uzasadnienia przedstawionego przez Grantobiorcę.

§ 9

Rachunek bankowy

1. Wszelkie płatności Akceleratora na rzecz Grantobiorcy realizowane w wykonaniu niniejszej Umowy, dokonywane są na rachunek bankowy w banku:, nr rachunku:
2. Akcelerator niezwłocznie zatwierdzi dyspozycję przelewu z rachunku po przedstawieniu przez Grantobiorcę informacji potwierdzających, że przelew następuje w wykonaniu niniejszej Umowy, na wydatki objęte HIPA. Wraz z raportem z wykonania kamieni milowych, Grantobiorca będzie musiał oświadczyć, że wydatki lub przelewy nie były dokonywane na rzecz podmiotu powiązanego osobowo lub kapitałowo lub podmiotu partnerskiego.
3. Akcelerator nie wyraża zgody na dokonywanie przelewów środków wypłacanych na podstawie niniejszej Umowy na inny rachunek Grantobiorcy lub na rachunek podmiotu powiązanego lub partnerskiego.
4. Akceleratorowi przysługuje prawo do wezwania Grantobiorcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień, w przypadku powzięcia wątpliwości co do zgodności wydatku z niniejszą Umową.
5. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Akcelerator i podpisać stosowny aneks do Umowy. W celu zawarcia aneksu, Grantobiorca zobowiązany jest przedłożyć Akceleratorowi zaświadczenie z banku potwierdzające, że jest właścicielem nowego rachunku bankowego. Naruszenie postanowień niniejszego ustępu skutkować będzie tym, że płatność dokonana przez Akcelerator na rachunek bankowy wskazany w Umowie będzie uważana za prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, zaś Grantobiorca nie będzie miał w takim przypadku żadnych roszczeń wobec Akceleratora.

§ 10

Koszty kwalifikowalne

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, kwalifikowalne są wydatki wskazane w HIPA.
2. Kwalifikowalne są wydatki ponoszone na:
 - 1) wynagrodzenia osób uczestniczących w realizacji Indywidualnego Programu Akceleracji; w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilno-prawnych,
 - 2) zakup usług,
 - 3) zakup środków trwałych,
 - 4) zakup wartości niematerialnych i prawnych.
 - 5) realizację działań informacyjno-promocyjnych.
 - 6) inne.
3. Wydatki nieobjęte HIPA są niekwalifikowalne.
4. Wydatki poniesione przez Grantobiorcę na podatek od towarów i usług (VAT) nie są kwalifikowane.

5. Zawarcie niniejszej Umowy nie jest równoznaczne z uznaniem za kwalifikowalne wszystkich kosztów poniesionych podczas jej realizacji. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy lub postanowień Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, Akcelerator może uznać wydatek za niekwalifikowany.
6. Do oceny kwalifikowalności wydatków Akcelerator stosuje postanowienia Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, w szczególności Rozdziału 6.2 Wytycznych.
7. Ze względu na charakter pomocy publicznej udzielanej Grantobiorcy oraz rozliczanie wydatków Kwotami ryczałtowymi, Grantobiorca nie stosuje procedur wyboru wykonawców, o których mowa w rozdziale 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.
8. Akcelerator ustanawia następujący szczegółowy warunek kwalifikowalności wydatków:
Koszty działania akceleracja muszą obejmować koszty zakupu usług Menadżera akceleracji, do wysokości % kwoty kosztów kwalifikowalnych.
Strony postanawiają, że koszt zakupu usług Menadżera akceleracji będzie nie niższy, niż 2 % kwoty kosztów kwalifikowalnych.
9. Brak zakupu usług Menadżera akceleracji przez Grantobiorcę stanowi istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy, uprawniający Akcelerator do rozwiązania niniejszej Umowy za miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 11

Menadżer Akceleracji

1. Menadżer akceleracji wskazywany jest przez Akcelerator spośród osób, dysponujących odpowiednią wiedzą i doświadczeniem zawodowym. Grantobiorca zawiera z Menadżerem akceleracji wskazanym przez Akcelerator umowę cywilnoprawną, określającą co najmniej: zasady ustalania wysokości wynagrodzenia, wymiar czasu pracy Menadżera, tryb porozumiewania się stron tej umowy, zakres obowiązków Menadżera oraz zasady poufności.
2. Zadaniem Menadżera akceleracji jest przede wszystkim pomoc merytoryczna dla Grantobiorcy dotycząca odnalezienia lub zweryfikowania właściwego modelu biznesowego, walidacji koncepcji produktu, przygotowania do spotkań z inwestorami oraz nawiązania sieci kontaktów biznesowych na rynku w Polsce.
3. Zakres zadań Menadżera akceleracji obejmuje: współpracę w zakresie opracowania Indywidualnego Planu Akceleracji, a następnie jego wdrożenia w oparciu o wybraną branżę/specjalizację oraz wyznaczone Kamienie milowe i wskaźniki ich realizacji. Zakresem zadań Menadżera akceleracji jest także wykonanie analizy potrzeb Grantobiorcy, ułatwianie dostępu do mentorów branżowych, technologii, kluczowych szkoleń poprzez prowadzone w tym zakresie analizy rynku; prowadzenie monitoringu zadań i osiągnięcia kamieni milowych przez Grantobiorcę.
4. Umowa zawierana między Grantobiorcą a Menadżerem akceleracji musi uwzględniać, że Menadżer ma prawo dysponować dostępem do wszystkich informacji o działalności Grantobiorcy, w tym o wydatkach ponoszonych na podstawie niniejszej Umowy.
5. Menadżer akceleracji jest uprawniony do prowadzenia kontroli Grantobiorcy. Postanowienia § 14 Umowy stosuje się odpowiednio
6. Wymiana informacji między Akceleratorem a Menadżerem akceleracji, dotyczących spraw Grantobiorcy, nie stanowi naruszenia zasady poufności, o której mowa w ust. 1.

- Grantobiorca jest uprawniony złożyć do Akceleratora wnioski o zmianę Menadżera akceleracji. Wniosek taki musi zawierać uzasadnienie. Akcelerator nie jest związany wnioskiem Grantobiorcy. Akcelerator rozpatruje wniosek Grantobiorcy w terminie do 21 dni od daty jego złożenia.

§ 12

Nadzór prowadzony przez Akcelerator

- Akcelerator jest uprawniony do prowadzenia kontroli i nadzoru nad wykonywaniem Umowy.
- Prawo kontroli należy rozumieć w ten sposób, że Grantobiorca jest zobligowany do przedstawienia Akceleratorowi wszystkich dokumentów lub informacji, opisujących sposób wykonywania Umowy. Prawo nadzoru należy rozumieć w ten sposób, że Akceleratorowi przysługuje prawo do zobowiązania Grantobiorcy do zmiany sposobu wykonywania umowy w przypadku ustalenia, że wykonuje on Umowę w sposób naruszający jej postanowienia.
- Akcelerator ma prawo do tworzenia kopii wszystkich dokumentów, pochodzących od Grantobiorcy lub będących w dyspozycji Grantobiorcy, dotyczących wykonywania niniejszej Umowy. Dokumenty te będą przekazywane PARP oraz innym uprawnionym organom, w szczególności zaś wskazanym w § 14 ust. 3 niniejszej Umowy.
- Akcelerator prowadzi bieżący monitoring postępów Indywidualnego Planu Akceleracji, ze szczególnym uwzględnieniem jego zgodności z HIPA.
- Na żądanie Akceleratora, Grantobiorca niezwłocznie przedstawi wszelkie dokumenty, materiały oraz informacje związane z wykonywaniem Umowy.
- Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji poleceń Akceleratora, wydawanych w związku z prawem do prowadzenia kontroli i nadzoru dotyczących: usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, niezgodności lub zagrożeń.
- Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Akceleratora o wszelkich zagrożeniach, niezgodnościach oraz nieprawidłowościach przy wykonywaniu Umowy, a także o zamiarze zaprzestania wykonywania Umowy, jak również o wystąpieniu ryzyka braku osiągnięcia Kamieni milowych lub wskaźników realizacji.
- Akcelerator nie ma obowiązku monitorowania kwot wydatków faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę w ramach Indywidualnego Planu Rozwoju, jak również Indywidualnego Planu Akceleracji.

§ 13

Nadzór nad zmianami organizacyjnymi Grantobiorcy

- Z zastrzeżeniem ust. 2, w trakcie realizacji Umowy zmiany organizacyjne przedsiębiorstwa Grantobiorcy, w szczególności polegające na łączeniu, podziale i przekształceniu, wymagają uprzedniego pisemnego poinformowania Akceleratora. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do rozporządzania przez Grantobiorcę udziałami albo akcjami.
- W przypadku, gdy Partner biznesowy Grantobiorcy występuje w roli Inwestora, objęcie przez Partnera biznesowego udziałów albo akcji Grantobiorcy nie wymaga zgody Akceleratora.
- Wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, Grantobiorca przedstawia Akceleratorowi dokumenty, określające zakres planowanych zmian organizacyjnych. Na podstawie przedstawionych informacji i dokumentów, Akcelerator dokonuje kwalifikacji prawnej wpływu planowanych zmian organizacyjnych na możliwość kontynuowania Umowy. Wyniki przeprowadzonej kwalifikacji Akcelerator przedstawia Grantobiorcy w piśmie, obejmującym uzasadnienie prawne. Jeżeli wyniki kwalifikacji wskazują, że

planowane przez Grantobiorcę zmiany zagrażają możliwości dalszej kontynuacji niniejszej Umowy, Akcelerator informuje o powyższym Grantobiorcę.

4. Z zastrzeżeniem ust. 2, Akcelerator może uzależnić wyrażenie zgody na zmianę współników albo akcjonariuszy Grantobiorcy lub udzielenie pozytywnej opinii o planowanych zmianach organizacyjnych przedsiębiorstwa Grantobiorcy od spełnienia przez Grantobiorcę dodatkowych warunków, nakierowanych na zapewnienie zgodnego z prawem zrealizowania postanowień niniejszej Umowy.

§ 14

Kontrola i monitoring

1. Akcelerator (lub osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz) będzie prowadzić monitoring oraz kontrolę wykonywania niniejszej Umowy przez Grantobiorcę, na co Grantobiorca wyraża zgodę. Grantobiorca zobowiązany jest do udzielenia pomocy w przeprowadzeniu monitoringu i kontroli a w tym udostępnić pomieszczenia oraz dokumenty.
2. W szczególności kontroli podlega dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie kamieni milowych (w tym właściwych dla nich wskaźników)
3. Grantobiorca wyraża ponadto zgodę oraz umożliwi przeprowadzenie w każdym czasie kontroli przez instytucję zarządzającą, tj. ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za przygotowanie i realizację PO IR wskazana w *Szczegółowym opisie priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjny Rozwój 2014 - 2020*, instytucję certyfikującą, tj. ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie certyfikacji i wskazana w *Szczegółowym opisie priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjny Rozwój 2014 - 2020*, Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, który odpowiada za zapewnienie prowadzenia audytów w celu weryfikacji skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli PO IR oraz audytów operacji, Komisję Europejską, lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień oraz do udostępnienia, na żądanie tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem Grantowym oraz realizowaną Umową.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania się czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby Projektu przez Akcelerator lub podmiot przez niego wskazany. Kontrola będzie prowadzona przez Akcelerator lub inne instytucje do tego uprawnione przepisami prawa lub podmioty wskazane przez PARP lub Akcelerator. Niepoddanie się Grantobiorcy działaniom kontrolnym ze strony Akceleratora lub uprawnionych podmiotów uznane będzie za przypadek naruszenia Umowy.
5. Akcelerator przewiduje przeprowadzanie wizytacji monitoringowych lub kontrolnych u Grantobiorcy. Wizytacje zostaną zapowiedziane w terminie nie krótszym niż 7 dni od terminu wizyty. Grantobiorca zostanie poinformowany o celu wizyty monitoringowej lub kontrolnej i jej zakresie.
6. Akcelerator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizyty monitoringowej lub kontrolnej bez zapowiedzi, w przypadku, kiedy podejmie informację o nieprawidłowościach w realizacji Umowy przez Grantobiorcę, a w szczególności wydatkowaniu środków pochodzących z Grantu na cele nie związane z Umową.
7. Kontrole mogą być przeprowadzane w siedzibie Akceleratora na podstawie dokumentów dostarczonych przez Grantobiorcę lub w każdym miejscu bezpośrednio związanym z działalnością Grantobiorcy.
8. W przypadku kontroli realizowanej w miejscu prowadzenia działalności przez Grantobiorcę, Akcelerator musi mieć zapewniony dostęp do terenów i pomieszczeń, w których realizowane są działania związane

z Umową, księgowego systemu komputerowego w zakresie realizacji Umowy, a także do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy, w tym do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem działaniami związanymi w wykonywaniu Umowy.

9. Grantobiorca zobowiązany jest zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Umowy.
10. Niewykonanie przez Grantobiorcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie traktowane jest jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli lub działań monitoringowych.

Przed podjęciem przez Akcelerator decyzji o zastosowaniu postanowień dotyczących sankcji, Akcelerator wzywa Grantobiorcę do wykonania zobowiązań w zakresie kontroli – chyba że Akcelerator powziął wiedzę o świadomym lub celowym naruszeniu postanowień Umowy przez Grantobiorcę, wynikającym z działania lub zaniechania.

§ 15

Własność intelektualna

1. Grantobiorca oświadcza i zapewnia, że jest uprawniony we własnym imieniu do rozporządzania pełnią praw do rozwiązań objętych Zamierzeniem, w tym wypracowanych uprzednio na podstawie Umowy o powierzenie grantu w fazie rozwoju.
2. Grantobiorca oświadcza, że w dacie zawarcia niniejszej Umowy prawa własności intelektualnej, niezbędne do wykonania niniejszej Umowy, nie są obciążone żadnymi prawami rzeczowymi lub obligacyjnymi na rzecz osób trzecich niż Partner biznesowy, ani zajęte w postępowaniu egzekucyjnym, a Grantobiorca nie zobowiązał się do zbycia lub obciążenia jakimkolwiek prawem rzeczowym lub prawem obligacyjnym, całości lub części praw własności intelektualnej, niezbędnych do zrealizowania Umowy, ani nie zawarł w tym zakresie umowy przedwstępnej ani nie złożył oferty na rzecz podmiotu innego, niż Partner biznesowy.
3. Grantobiorca oświadcza, że Zamierzenie lub jego elementy nie podlegały jeszcze nigdy jakiegokolwiek formie wprowadzenia do obrotu na rynek polski (na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej). W celu uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że pojęcie rynku oceniane jest w świetle Obwieszczenie Komisji w sprawie definicji rynku właściwego do celów wspólnotowego prawa konkurencji (97/C 372/03, tekst mający znaczenie dla EOG; Dz. Urz. C 372, 9.12.1997, str. 5, polskie wydanie specjalne: Rozdział 08 Tom 001 str. 155 – 163).
4. Akcelerator wymaga, aby prawa własności intelektualnej, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, stanowiły własność Grantobiorcy. Grantobiorca może rozporządzić prawem własności intelektualnej na rzecz Partnera biznesowego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Menadżera akceleracji. Sporządzając opinię, Menadżer akceleracji jest związany treścią umowy zawartej między Grantobiorcą a Partnerem biznesowym.

§ 16

Trwałość

1. W przypadku, jeżeli Grantobiorca wykorzysta Grant lub jego część do zakupu środków trwałych (infrastruktura) lub do przeprowadzenia inwestycji produkcyjnych (inwestycji umożliwiających wytwarzanie produktu lub świadczenia usług), Grantobiorca obowiązany jest do zachowania trwałości Zamierzenia przez okres 3 lat od dnia wypłaty mu ostatniej transzy Grantu.

2. Naruszenie zasady trwałości następuje, zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 w następujących przypadkach:
 - 1) nastąpi zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar wsparcia programu,
 - 2) nastąpi zmiana własności elementu współfinansowanej infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu nienależne korzyści,
 - 3) nastąpi istotna zmiana wpływająca na charakter projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych założeń.
3. Grantobiorca niezwłocznie informuje Akcelerator, jednak nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia, o wszelkich okolicznościach mogących naruszyć zasadę trwałości Projektu.
4. W przypadku naruszenia zasady trwałości stosuje się odpowiednio § 22 niniejszej umowy.

§ 17

Obowiązek zachowania Poufności

1. Strony zobowiązuje się uznawać za „Informacje Poufne” wszelkie informacje przekazane przez siebie wzajemnie, ujawnione w każdym czasie, bez względu na formę i treść informacji – z zastrzeżeniem, że wszelkie Informacje Poufne są także dostępne wobec PARP, Instytucji Zarządzającej PO IR oraz uprawnionym organom, wskazanym w § 14 ust. 3 niniejszej Umowy.
2. Za informacje poufne z zachowaniem warunków, o których mowa w ust. 1 uznaje się dane i informacje wyrażone pisemnie, graficznie, wizualnie lub zawarte w urzędzeniach, przyrządach lub innych przedmiotach, a także wyrażone w inny sposób, a dotyczące wszystkich informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, finansowych i biznesowych.
3. W przypadku wątpliwości co do poufności informacji, Strony mają przyjmować, że każda informacja wymieniona między nimi ma charakter Informacji Poufnej.
4. Strony nie są uprawnione do wykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych, niż wykonywanie niniejszej Umowy.
5. Zobowiązanie o zachowaniu poufności stosownie do treści niniejszej Umowy nie ma zastosowania do jakiegokolwiek części Informacji Poufnych, które:
 - 1) jeszcze przed podpisaniem niniejszej Umowy lub w trakcie jej obowiązywania są lub staną się dostępne publicznie bez naruszania postanowień niniejszej Umowy przez Strony, ich pracowników, współpracowników i podwykonawców,
 - 2) są lub staną się dostępne dla Stron z innego źródła, aniżeli od Beneficjenta końcowego, pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa,
 - 3) informacje, co do których Strony wyraziły uprzednią pisemną zgodę na ich ujawnienie.
6. W przypadku, gdy Akcelerator otrzyma żądanie ujawnienia Informacji Poufnych w na podstawie orzeczenia właściwego Sądu lub decyzji wydanej przez właściwy organ administracji publicznej, Akcelerator zobowiązuje się, o ile będzie to prawnie dopuszczalne, do natychmiastowego powiadomienia Grantobiorcy o wystąpieniu takiego żądania.
7. W przypadku ustalenia przez którąkolwiek ze Stron, że doszło do ujawnienia Informacji Poufnych, Strony podejmą wszelkie możliwe działania zmierzające do zapewnienia, że Informacje Poufne nie będą dalej ujawniane lub rozpowszechniane.
8. Strony zobowiązują się, że w terminie 5 (słownie: pięciu) lat od daty podpisania niniejszej Umowy, nie będą ujawniać osobom trzecim Informacji Poufnych otrzymanych od siebie, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, przy czym po upływie tego okresu Strony niezwłocznie ustalą sposób postępowania, co do Informacji Poufnych oraz nośników, na których są one utrwalone.

§ 18

Zasady odpowiedzialności

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 17, Akcelerator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, w szczególności Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia w wypłacie wsparcia finansowego powstałego wskutek okoliczności niezależnych od Akceleratora.
2. Akcelerator nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy przez Grantobiorcę.

§ 19

Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy

1. Grant wypłacany jest Grantobiorcy po ustanowieniu i wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na zasadach określonych w ust. 2.
2. Grantobiorca, najpóźniej w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy, ustanawia i przekazuje Akceleratorowi zabezpieczenie w jednej z dwóch następujących form:
 - 1) oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1575, z późn. zm.), co do zwrotu kwoty stanowiącej 110 % maksymalnego dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy, lub
 - 2) weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, których wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Weksel zostanie wystawiony przez Grantobiorcę, poręczony zaś zostanie przez członków Zarządu. Deklaracja wekslowa zastrzega, że weksel może być wypełniony do kwoty należności przysługującej do zwrotu, jednak nie większej, niż 110 % maksymalnego dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1), Akcelerator ma prawo wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności przez okres 5 lat od daty zakończenia niniejszej Umowy.
4. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, po prawidłowym wypełnieniu przez Grantobiorcę wszelkich zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, Akcelerator na wniosek Grantobiorcy zwróci ustanowione zabezpieczenie.
5. W przypadku, gdy Grantobiorca nie złoży wniosku, o którym mowa w ust. 4, Akcelerator wezwie Grantobiorcę do odbioru zabezpieczenia. Jeżeli Grantobiorca nie odbierze zabezpieczenia, Akcelerator jest uprawniony, według swego wyboru, do wystąpienia o umorzenie weksla lub komisijnego zniszczenia weksla.
6. Akcelerator ma prawo prowadzenia egzekucji przeciwko Grantobiorcy w przypadku, gdy ten nie zwróci kwoty dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych w określonym terminie pomimo pisemnego wezwania do zwrotu.
7. Koszty ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 pokrywa Beneficjent końcowy ze środków własnych.
8. Brak ustanowienia lub przekazania Akceleratorowi zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie ustanowionym w ust. 2, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia.

§ 20

Zmiany w Umowie

1. Grantobiorca ma prawo zgłoszenia wniosku o wprowadzenie zmian w HIPA w odniesieniu do jednego lub więcej Kamieni milowych - w zakresie planowanego terminu ich osiągnięcia lub opisu lub wartości docelowej jednego lub więcej wskaźników właściwych dla danego Kamienia milowego.
Zmiana, o której mowa w ust. 1 możliwa jest jedynie przed upływem terminu wskazanego w HIPA dla danego Kamienia milowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi zostać zaakceptowany przez Akcelerator oraz Partnera biznesowego. W przypadku akceptacji, Strony aktualizują HIPA oraz sporządzają aneksu do niniejszej Umowy.
3. Akcelerator nie wyrazi zgody na zmianę HIPA w przypadku, gdyby prowadziły one do niezgodności z umową o dofinansowanie, zawartą przez Akcelerator z PARP lub gdyby prowadziły do niezgodności z celami Działania 2.5 PO IR.
4. Na wniosek Grantobiorcy, Strony – za zgodą Partnera biznesowego – mogą postanowić o wstrzymaniu na czas określony wykonywania Indywidualnego Programu Akceleracji.
5. W przypadku wniosków o zmiany w Umowie, złożonych z powodu innego, niż wskazany w ust. 1, Akcelerator dokonuje oceny okoliczności, wskazanych w ust. 4. Nie jest dopuszczalna zmiana w Umowie, w rezultacie której Grantobiorca przestałby spełniać kryteria kwalifikujące go do uzyskania pomocy publicznej w ramach Działania 2.5 PO IR lub w ramach Projektu.
6. W przypadku konieczności zmiany niniejszej Umowy ze względu na zmiany obowiązujących przepisów prawa, regulujących udzielanie pomocy ze środków publicznych, Akcelerator przedstawia Grantobiorcy projekt stosownego aneksu, wyznaczając termin na jego podpisanie. Odmowa podpisania aneksu, dostosowującego treść niniejszej Umowy do obowiązujących przepisów prawa, uprawnia Akcelerator do podjęcia decyzji o rozwiązaniu Umowy.
7. Zmiany Umowy nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania wskazanego w Umowie.
8. Za wyjątkiem postanowienia ust. 7, zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Zmiana szczegółowego budżetu Indywidualnego Planu Akceleracji stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej Umowy oraz HIPA stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy wymagają zmiany w formie aneksu do Umowy

§ 21

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zawierać podanie przyczyn,
2. Akcelerator może wypowiedzieć Umowę w przypadku, gdy wystąpią nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy o powierzenie grantu (Umowy akceleracyjnej). Akcelerator może wypowiedzieć umowę w przypadku ustalenia, że wystąpiła jedna lub więcej okoliczności, wskazanych w § 6 ust. 19 Umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, w przypadku rozwiązania Umowy przed wypełnieniem wszystkich obowiązków spoczywających na Grantobiorcy, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu Grantu na zasadach określonych w § 22 Umowy.

- Grantobiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Akceleratora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z jej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
- W przypadku rozwiązania Umowy o powierzenie grantu (Umowy akceleracyjnej) z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Beneficjentowi końcowemu nie przysługuje odszkodowanie.

§ 22

Zwrot Dofinansowania

- W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 21 Umowy lub w przypadku niezgodnego z Umową wykorzystania przez Grantobiorcę przyznanego mu wsparcia, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości lub części przekazanego wsparcia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania wsparcia na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu wezwania do zwrotu sporządzonego przez Akcelerator.
- Wezwanie do zwrotu środków będzie uwzględniało zasadę proporcjonalności oraz zasady, określone w art. 143 rozporządzenia 1303/2013.
- Wezwanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wysłane przez Akcelerator na adres Grantobiorcy wskazany w niniejszej Umowie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo, wezwanie zostanie wysłane w formie elektronicznej, w sposób określony w § 27 Umowy.

§ 23

Promocja

- Grantobiorca jest zobowiązany do stosowania punktu 2.2. Obowiązki beneficjentów załącznika XII do rozporządzenia 1303/2013 oraz rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych.
- Grantobiorcy zaleca się stosowanie w zakresie informacji i promocji Projektu Grantowego zasad określonych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.poir.gov.pl.
- Grantobiorca ma obowiązek uczestniczyć w przygotowanych dla niego wydarzeniach odbywających się w ramach Projektu w siedzibie Akceleratora lub miejscu lub formie wskazanym przez Akcelerator, o których informowany będzie minimum 5 (pięć) dni roboczych przed planowanym wydarzeniem.
- Grantobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie znaku towarowego, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Grantobiorcy przez Akcelerator w materiałach marketingowych lub informacyjnych dotyczących lub związanych z Projektem.
- Grantobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w materiałach marketingowych i informacyjnych dotyczących lub związanych z Programem.

§ 24.

Ochrona danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Akcelerator jego danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej zwane „**RODO**”), dla celów związanych z Projektem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się wykonywać spoczywające na nich obowiązki, wynikające z przepisów RODO.

§ 25

Przechowywanie dokumentów

1. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy oraz uzyskanej Pomocy publicznej przez okres co najmniej 10 lat od dnia podpisania Umowy.
2. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania, bądź likwidacji działalności Grantobiorcy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Akceleratora o miejscu aktualnego przechowywania dokumentów związanych z realizacją Zamierzenia.

§ 26

Siła wyższa

1. Strony nie będą ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy, spowodowane okolicznościami siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą stron niniejszej Umowy, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków na podstawie niniejszej Umowy, i które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie lub po stronie ich podwykonawców, i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością.
3. Nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane okolicznościami siły wyższej.
4. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w każdy sposób wskazany w § 27.

§ 27

Doręczenia

1. Strony wymieniają korespondencję w formie pisemnej oraz elektronicznej, kierując ją na adresy swoich siedzib i wskazany adres e-mail.
2. W przypadkach wskazanych w niniejszej Umowie oraz w sprawach dotyczących bieżącego wykonywania Umowy, strony mogą przysyłać sobie informacje na adresy e-mail:
 - Akceleratora:
 - Grantobiorcy:

3. Komunikacja między Stronami prowadzona jest także Oraz za pośrednictwem indywidualnego konta Grantobiorcy na stronie www.polandprize.lpnt.eu.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o zmianach w zakresie adresów do korespondencji.
5. W przypadku niepoinformowania Akceleratora przez Grantobiorcę o zmianie adresu, w tym adresu e-mail, korespondencję doręczoną na dotychczasowy adres Grantobiorcy, wskazany w komparycji Umowy lub w ust. 2 uznaje się za skutecznie doręczoną.
6. W przypadku niepoinformowania Grantobiorcy przez Akcelerator o zmianie adresu, w tym adresu e-mail, korespondencję doręczoną na dotychczasowy adres Akceleratora, wskazany w komparycji Umowy lub w ust. 2 uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 28

Klauzula salwatoryjna

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że bez tych postanowień Strony nie zawarłyby Umowy, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 29

Postanowienia końcowe

1. Zaniechanie przez Stronę domagania się ścisłego przestrzegania jakiegokolwiek postanowienia Umowy w jakichkolwiek okolicznościach nie będzie uważane za zrzeczenie się uprawnień i nie pozbawi takiej Strony prawa późniejszego domagania się ścisłego przestrzegania tego postanowienia lub jakiegokolwiek innego postanowienia Umowy. Brak lub opóźniona realizacja przez Stronę jakichkolwiek uprawnień, upoważnień lub przywilejów przyznanych niniejszą Umową, ani też jakakolwiek praktyka, która utrwałaby się pomiędzy Stronami nie może być uważana za zrzeczenie się uprawnień tych podmiotów, jak również jakakolwiek jednorazowa lub częściowa realizacja prawa, upoważnienia lub przywileju wynikającego z Umowy nie uniemożliwia jednoczesnej lub późniejszej realizacji jakiegokolwiek innego prawa, upoważnienia lub przywileju. Jednorazowa zgoda na naruszenie jakiegokolwiek wyraźnego lub dorozumianego warunku niniejszej Umowy nie będzie stanowić zgody na dalsze naruszenia.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, postanowienia Umowy interpretowane będą w świetle przepisów aktów prawnych, powołanych w Preambule.
3. Ze względu na treść Wytycznych w zakresie kwalifikowalności Akcelerator zastrzega, że łączne zaangażowanie zawodowe personelu Grantobiorcy, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Grantobiorcy i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby. Do limitu tego nie wlicza się zgodnie z Wytycznymi innych nieobecności pracownika takich jak urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński. Akcelerator wymaga,

aby Grantobiorca w umowach z personelem zastrzegł skuteczność tego warunku oraz zapewnił sobie możliwość nadzoru nad wykonywaniem tego warunku.

4. Przeniesienie praw i obowiązków Grantobiorcy wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie wymaga uprzedniej, pisemnej i wyraźnej zgody Akceleratora.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa o powierzenie grantu (umowa akceleracyjna) wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy budżet Indywidualnego Planu Akceleracji,
 - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram Indywidualnego Planu Akceleracji,
 - 3) Załącznik nr 3 - Weksel i deklaracje wekslowe,
 - 4) Załącznik nr 4 – Aplikacja;
 - 5) Załącznik nr 5 - Wzór umowy o powierzenie grantu- Faza Akceleracja w języku angielskim.

.....
Akcelerator

.....
Grantobiorca

Projekt nr POIR.02.05.00-00-0011/20 pt. „Connect Poland Prize” w ramach Działania 2.5 Programy akceleryjne- Poland Prize Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Szczegółowy budżet Indywidualnego Planu Akceleracji - startup nr: ...

Załącznik nr 1 do umowy grantowej nr... z dnia ...

Numer działania	Nazwa działania	Rodzaj wydatków niezbędnych dla rozwoju technologii (lista do wyboru)	nazwa wydatku	Rodzaj pomocy	Kwalifikowalność VAT	Jednostka miary (lista wyboru)	Liczba jednostek	Cena jednostkowa w PLN	RAZEM - wydatki całkowite	RAZEM - wydatki kwalifikowalne		Sposób rozoznania rynku i ustalenia liczby jednostek oraz ceny jednostkowej
										kwota pomocy podlegająca rozliczeniu przy pomocy kwot rozliczeniowych	RAZEM - wydatki niekwalifikowalne	
1	Akceleracja			pomoc publiczna	N				0,00		0,00	opis
				pomoc publiczna	N				0,00		0,00	opis
				pomoc publiczna	N				0,00		0,00	opis
				pomoc publiczna	N				0,00		0,00	opis
				pomoc publiczna	N				0,00		0,00	opis
				pomoc publiczna	N				0,00		0,00	opis
				pomoc publiczna	N				0,00		0,00	opis
				pomoc publiczna	N				0,00		0,00	opis
				pomoc publiczna	N				0,00		0,00	opis
				pomoc publiczna	N				0,00		0,00	opis
Razem									0,00	0,00	0,00	

Lubelski Park Naukowo - Technologiczny S. A.
ul. Dobrzańskiego 3
20 - 262 Lublin, Polska

tel: +48 81 534 61 00
e-mail: biuro@lpnt.pl
www.lpnt.pl



Zatwierdzenie

za Akcelerator / data

..... /

za Partnera biznesowego / data

..... /

za Startup (Beneficjent końcowy) / data

..... /

Projekt nr POIR.02.05.00-00-0011/20 pt. „Connect Poland Prize” w ramach Działania 2.5 Programu akceleracyjnego- Poland Prize Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Harmonogram Indywidualnego Planu Akceleracji (HIPA) - startup nr: ...

Załącznik nr 2 do umowy grantowej nr... z dnia ...

Rozpoczęcie programu:		Kwota udzielonej pomocy:
Zakończenie programu:		0 zł
Liczba dni programu:	0	

Nr kamienia milowego	Opis kamienia milowego	Przewidywana data osiągnięcia kamienia milowego	Wskaźnik kamienia milowego	Wartość wskaźnika	Odsetek kwoty udzielonej pomocy podlegający wypłacie	Kwota rozliczeniowa podlegająca wypłacie	w tym planowana zaliczka	pozostała kwota rozliczeniowa należna w przypadku osiągnięcia kamienia milowego
1	opis		nazwa	liczba		0 zł	0 zł	0 zł
			nazwa	liczba				
			nazwa	liczba				
2	opis		nazwa	liczba		0 zł	0 zł	0 zł
3	uzyskanie wyników walidacji przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego/ uzyskanie wyników biznesowych startupu zgodnie z umową przedinwestycyjną (term sheet)		nazwa	liczba	nie mniej, niż 45% kwoty udzielonej pomocy	0 zł	0 zł	0 zł
			nazwa	liczba				
						0 zł	0 zł	0 zł

Lubelski Park Naukowo – Technologiczny S. A.
ul. Dobrzańskiego 3
20 – 262 Lublin, Polska

tel: +48 81 534 61 00
e-mail: biuro@lpnt.pl
www.lpnt.pl



Zatwierdzenie	
za Akcelerator / data /
za Partnera biznesowego / data /
za Startup (Beneficjent końcowy) / data /